LA COMMUNE DE NAVARRENX

(1075 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

(Poste à temps complet : 35 heures / semaine)

Grades d'adjoint technique principal de 2ème classe et d'adjoint technique principal de 1ère classe

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L332-8 alinéa 3 du Code Général de la Fonction Publique)

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité de Madame la Maire, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts et du stade : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc ;
- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des voies et espaces publics : débarrasser les trottoirs et les espaces publics des déchets, désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (ramasser les feuilles mortes, désherber la voirie, vider les poubelles publiques de la commune, etc), entretenir des revêtements de voirie (faire de l'enrobé à froid sur les nids de poules) ;
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau, prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un matériel ou d'un équipement, etc. ;
- Repérer les dégâts occasionnés sur le domaine public et remonter l'information au responsable hiérarchique ;
- Activités complémentaires : assister les associations dans l'installation de matériels (tables, chaises…) ; etc.

II. COMPÉTENCES

- Formation souhaitée : Bac pro secteur aménagements paysagers et espaces verts ;
- Permis B, BE, CACES 1, 4, 8 et 9 appréciés ;
- Certificat « certiphyto » souhaité ;
- Savoir conduire un tracteur avec remorque et épareuse, et autres engins de chantier ;
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits ;
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention ;
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation ;
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences ;
- Capacité à travailler en équipe.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Devoir de réserve et sens du service public,
- Être autonome et organisé(e), grande polyvalence,
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Travail en équipe, sous la responsabilité directe du supérieur hiérarchique,
- Horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service, des conditions climatiques et des urgences,
- Garant de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté),
- Rémunération statutaire.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 02 DÉCEMBRE 2022, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

VI. POSTE À POURVOIR : 1er JANVIER 2023