

Devenez

Agent polyvalent administratif et comptable en collectivité locale

■ Grâce à la formation dispensée par le GRETA Aquitaine ■

Qu'est ce que le métier d'agent administratif polyvalent et comptable ?

Le **maillon incontournable et essentiel** de la vie communale qui exerce des missions variées :

Services aux administrés :

1^{er} interlocuteur dans leurs diverses démarches (état civil, urbanisme, élections)

Gestion budgétaire et comptable :

effectue des opérations comptables et d'achats publics, réalise le budget

Exécute les décisions du Conseil Municipal

et met en œuvre les arrêtés du Maire

👤 Votre profil

- Demandeur d'emploi et/ou personne ayant une RQTH
- Titulaire d'un diplôme équivalent au BAC
- Mobile avec permis B

📍 Lieu et début de la formation :

- CAMBO LES BAINS le 06/10/2022

📄 Admission à la formation :

- Sur dossier, après des tests d'évaluation et un entretien

📍 Réunion d'information

Le **09 septembre 2022** à **Bayonne**

Demandez votre convocation :
stephanie.beyris@greta-cfa-aquitaine.fr

Qu'est ce que la formation APACC proposée par le GRETA ?

Une **formation diplômante et professionnalisante de 504 heures en alternance** alliant :

Cours théoriques dispensés par des formateurs du GRETA et des intervenants professionnels de collectivités et du CDG 64 (224 heures)

Pratique professionnelle avec un tuteur lors de la présence en mairie (280 heures)

Les **+** de la formation :

- +** Des **connaissances solides précises et variées** dans plusieurs **domaines clés**
- +** **Formation gratuite**
- +** Mise à disposition d'une **plateforme d'auto-formation**



Contact Centre de Gestion 64
Maison des Communes
Rue A. Renoir — PAU
Séverine FORT
severine.fort@cdg-64.fr
05 59 90 18 22