

AVIS DE RECRUTEMENT

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU HAUT BEARN

RECRUTE

1 AMBASSADEUR DE LA PREVENTION ET DU TRI AU SICTOM

CONTRAT DE PROJET 12 MOIS RENOUVELABLE, AGENT DE CATEGORIE C (F/H) A TEMPS COMPLET

Le SICTOM assure la gestion des déchets des 48 communes de la Communauté des Communes du Haut-Béarn sur 8 déchèteries réparties sur le territoire.

Le SICTOM a lancé un plan d'action pluriannuel pour réduire la production de déchets sur le territoire de la communauté de communes. Afin de poursuivre ses actions visant à moderniser, optimiser et harmoniser le service de collecte des déchets ménagers, le SICTOM recrute un contrat de projet.

MISSIONS

- Accompagnement des habitants dans les gestes de prévention dans le cadre des actions retenues dans le PLPDMA
 - Gestion et suivi des actions retenues relatives à la gestion de proximité des biodéchets et déchets verts
- Participation aux actions de communication interne et externe retenues dans le plan de communication du SICTOM
- Participation aux actions de communication corrective
- Accompagnement des habitants dans les évolutions de service

ACTIVITES ET TACHES DU POSTE

PRINCIPALES

Accompagnement des habitants dans les gestes de prévention dans le cadre des actions retenues dans le PLPDMA

- Participer à la mise en place des actions retenues et y participer
- Participer à la gestion et suivi des actions relatives à la gestion de proximité des biodéchets et des déchets verts retenues :
 - Participer à l'organisation des actions retenues
 - Participer à la définition des moyens matériels et outils de communication correspondants
 - Participer à l'élaboration des outils nécessaires
 - Mettre en place les actions et y participer
 - Saisie et suivi des installations de compostage partagé et autonome
 - Animer les ateliers JZD

Participation aux actions de communication interne et externe retenues dans le plan de communication du SICTOM

- Participer à la mise en place des actions retenues et y participer

Participation aux actions de communication corrective

- Participer à la mise en place des actions retenues et y participer
- Précéder ou suivre les collectes, dont principalement la collecte sélective
- Participer aux caractérisations
- Rappeler les consignes de tri et les gestes de prévention

Accompagnement des habitants dans les évolutions de service

- Sensibiliser, informer avec les outils de communication du service via des animations, des permanences, des stands, des réunions, du porte à porte, ...
- Distribuer les équipements de pré-collecte (bacs, sacs cabas, ...)

SECONDAIRES

En lien avec la chargée du PLPDMA, participer de façon plus spécifique à la mise en œuvre des actions relatives à l'axe 3 « Lutter contre le gaspillage alimentaire »

Gestion et suivi du stock des composteurs en l'absence de l'agent responsable

Peut être amené.e à effectuer toutes tâches, hors de ses attributions, nécessaires au bon fonctionnement et à la continuité du service

COMPETENCES REQUISES

- Permis B
- Maîtriser les outils de bureautique et avoir des capacités d'analyse
- Bonne connaissance du territoire de la CCHB
- Être sensible à la gestion des déchets, dont la collecte sélective, le recyclage et la prévention
- Avoir une grande capacité relationnelle et d'adaptation
- Avoir des capacités d'écoute, de compréhension et de persuasion de ses interlocuteurs (usagers...)
- Être sociable, courtois et disponible
- Être rigoureux et réactif
- Savoir travailler en équipe et avoir le sens du service public

➤ EXPERIENCE D'UN AN MINIMUM REQUISE SUR POSTE IDENTIQUE OU SIMILAIRE

CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONTRAINTES PARTICULIERES

- Temps de travail hebdomadaire fixe de 35 heures
- Possibilité de travail en horaires décalés (en soirée et/ou le samedi)
- Bureaux et postes informatiques partagés
- Véhicule de service partagé

REMUNERATION ET AVANTAGES

- Rémunération sur la base du 1^{er} échelon du grade d'adjoint technique territorial
- IFSE mensuelle niveau 14 de la grille indemnitaire de la collectivité
- IFSE de fin d'année
- Participation aux frais de transports publics
- Possibilité d'adhésion au CAS départemental et CAS communal
- Forfait mobilité durable
- Participation employeur à la protection sociale (mutuelle labellisée et contrat groupe prévoyance)

DEPOT DES CANDIDATURES

La date de prise de poste est fixée au 20 janvier 2026

Pour candidater, adressez une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé **avant le 15 janvier 2026** à :

**Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Haut Béarn
12 place de Jaca
64400 OLORON STE MARIE**

Ou par courriel : accueil@hautbearn.fr

A noter que l'analyse des candidatures reçues et les convocations pour entretien se feront au fil de l'eau et seront envoyées par messagerie électronique.

- ☞ Pour tout renseignement sur le poste, s'adresser à Mme ZARASOA, Responsable du service Administratif et Communication du SICTOM au 05 59 39 55 10
- ☞ Pour tout autre renseignement, s'adresser à Madame HIREL, Directrice des Ressources Humaines au 05 59 10 35 70.