

**DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES (H OU F) A TEMPS COMPLET
CATEGORIE A OU B confirmé (Statutaire ou contractuel)**

La Direction des ressources humaines de la **Communauté de Communes du Haut-Béarn**, composée de 5 agents, gère au quotidien plus de 210 agents permanents sous statut public et privé.

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services, vous serez en charge du pilotage des projets RH, de la gestion administrative et statutaire du personnel.

Conseiller(ère) auprès des élus et de l'administration en matière de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, de prévention des conduites à risques pour le bien-être et la santé au travail, vos compétences permettront de mener les projets RH dans un dialogue social serein.

Vous serez garant(e) d'une stricte application des délais, des règles statutaires et des procédures administratives.

MISSIONS DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES :

- Assurer la gestion administrative et statutaire du personnel
- Animer et coordonner l'activité du service : RH, carrière, paies, formation, hygiène et sécurité, GPEC...
- Préparer tous les documents règlementaires liés à la gestion du personnel (délibération, règlement, charte...) et en assurer la veille juridique
- Contribuer à l'amélioration de la qualité de vie au travail et de l'organisation des conditions de travail
- Définir, piloter et mettre en œuvre la politique de recrutement et de mobilité interne
- Conduire l'évolution de la masse salariale, établir les tableaux de bord correspondants
- Pilotage de projets transversaux RH au sein des services
- Développer une communication interne permettant de développer une culture propre à la collectivité
- Proposer et mettre en œuvre, dans le champ des missions, tout partenariat utile, pertinent et collaboratif avec les communes membres

PROFIL ET QUALITES REQUISES :

- Très bonne maîtrise et pratique de la GRH
- Connaissance fine du statut de la fonction publique territoriale, et de l'environnement institutionnel
- Capacité à saisir les enjeux communs avec les collectivités membres
- Autonome, dynamique, polyvalent(e), sens de l'écoute et de la négociation
- Capacité managériale du travail en équipe
- Expérience similaire dans le domaine des ressources humaines
- Organisation, rigueur et autonomie, capacités d'initiative, d'assimilation des données nouvelles
- Disponibilité, discrétion professionnelle et confidentialité
- Maîtrise des outils informatiques indispensable (Word, Excel, messagerie, CIRIL est un plus).

DEPOT DES CANDIDATURES :

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé **avant le 21 août 2022**
dernier délai à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Haut Béarn
CS 20067

64402 OLORON STE MARIE CEDEX

Pour tout renseignement administratif, s'adresser auprès de Madame FROSSARD, DRH AU
05 59 10 02 30.