



**LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE  
DE LA COMMUNE DE MONEIN**  
Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

**UN AIDE-SOIGNANT À DOMICILE (SSIAD) – H/F**  
(Poste à temps non complet – 25h / semaine en moyenne)

**Cadre d'emplois des aides-soignants territoriaux**

*Recrutement ouvert aux contractuels  
au titre de l'article L-332-8 alinéa 2 du Code de la Fonction Publique*

## I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la Directrice, et sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice du SSIAD, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

### 1- Activités de soins :

- Soins d'hygiène et de confort à la personne,
- Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de la personne,
- Réalisation des actes liés à l'hygiène de l'environnement immédiat de la personne,
- Entretien du matériel de soins et des véhicules de service.

### 2- Activités relationnelles :

- Accueil, information, accompagnement des personnes et de leur entourage,
- Évaluer les besoins de la personne, participer à l'élaboration du plan de soin individualisé et veiller à son application à domicile,
- Participer à l'encadrement des stagiaires en formation,
- Établir et entretenir une relation de confiance et de respect avec la personne et son entourage,
- Respect de la personne, ses habitudes, ses valeurs, sa dignité,
- Préservation de l'autonomie de la personne en ayant un rôle préventif et éducatif,
- Accompagnement de la personne et sa famille dans son projet de vie.

### 3- Activités administratives :

- Prendre connaissance des transmissions écrites à chaque prise de poste et effectuer un suivi et/ou observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins,
- Mise à jour quotidienne : Dossiers informatisés et Dossier Unique de Coordination à Domicile.

## II. COMPÉTENCES

- Formation : être titulaire d'un Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant,
- Connaître et respecter la méthode et démarche qualité, ainsi que la déontologie et l'éthique,
- Savoir adapter votre intervention à la situation clinique de chaque bénéficiaire,
- Savoir gérer une situation d'urgence : alerter, protéger ; secourir,
- Savoir faire des transmissions fiables et objectives,
- Maîtriser la traçabilité dans les dossiers de soins,
- Rigueur, discrétion et réactivité,
- Être titulaire d'un permis B en cours de validité,
- Avoir un réel sens des relations humaines et de l'adaptation demandée,
- En vertu du décret n° 2022-1097 du 30 juillet 2022, obligation vaccinale à jour.

## III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Devoir de réserve et sens du service public,
- Activité supervisée et évaluée par la responsable du service : infirmière coordinatrice,
- Être autonome et organisé(e) ; déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire d'intervention du SSIAD,
- Interventions les weekends et jours fériés par roulement,
- Déplacements avec véhicule de service mis à disposition,
- Garant de l'image de la qualité du service public du CCAS (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Rémunération statutaire + RIFSEEP.

#### IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 04 NOVEMBRE 2022, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site [www.cdg-64.fr](http://www.cdg-64.fr), onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : [POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

#### V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

#### VI. POSTE À POURVOIR : Dès que possible.