



## **AVIS DE RECRUTEMENT**

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU HAUT BEARN**

48 communes - 33 000 habitants  
(Département des Pyrénées-Atlantiques)  
Recrute

### **AUXILIAIRE DE PUERICULTURE A TEMPS COMPLET**

La **Communauté de Communes du Haut-Béarn** conduit une politique globale en faveur de la petite enfance. A ce titre, elle propose une offre de service diversifiée, adaptée à l'évolution des besoins des familles en offrant aux familles trois structures d'accueil implantées sur chacun des trois quartiers d'Oloron Sainte-Marie, avec des horaires d'ouverture décalés : L'îlot mômes, Crèchn'do et La-Haüt .

#### **MISSIONS :**

Sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice de crèche, l'auxiliaire de puériculture :

- Accueille et encadre des enfants,
- Met en œuvre les conditions nécessaires au bien-être et à la sécurité en réponse aux besoins physiologiques et psychoaffectifs,
- Aménage des espaces de vie et met en place des activités d'éveil qui contribuent au développement global de l'enfant,
- Est en relation avec les parents,
- Transmet l'information concernant l'enfant,
- Met en œuvre des règles d'hygiène, entretien des jeux, casiers des enfants,
- Participe à l'élaboration du projet d'établissement et mise en œuvre au quotidien,
- Participe à des projets extérieurs,
- Participe aux réunions de service et réunions en soirée,
- Accompagne l'enfant et ses parents dès la période d'adaptation
- Participe à l'accueil et à la formation des stagiaires,
- Applique le protocole de soins ou d'urgence correspondant à la situation,
- Assure la continuité de direction.

#### **PROFIL :**

- Niveau requis : Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture.
- Qualifications et expériences professionnelles : Expérience confirmée en structure d'accueil petite enfance souhaitée ou en milieu équivalent

#### **RYTHMES ET HORAIRES DE TRAVAIL :**

Très variables sur l'amplitude de fonctionnement des structures entre 7h30 et 20h30, avec des modifications possibles au dernier moment en fonction des absences.

#### **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

Rémunération statutaire + RIFSEEP, participation de l'employeur à la prévoyance et à la mutuelle santé + Comité d'Action Sociale.

#### **DEPOT DES CANDIDATURES :**

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé (et le cas échéant, du dernier arrêté de position administrative et des comptes rendus d'entretien annuels des 3 dernières années) **avant le 22 décembre 2023** à :

**Monsieur le Président  
de la Communauté de Communes du Haut Béarn  
CS 20067  
64402 OLORON STE MARIE CEDEX**

A noter que les convocations à l'entretien seront envoyées par messagerie électronique.

Pour tout renseignement sur le poste, s'adresser auprès de Madame TOUYAROU, Coordinatrice Petite Enfance au 05 59 10 35 70. Pour tout autre renseignement, contacter Madame HIREL, Directrice des Ressources Humaines, au même numéro.

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT